

Álláshirdetés feladás A/1867-1/2023.

KÖZSÖLŐGÁLLÁS sorszám: 47000
Intézményi iktatószám: A/1867-1/2023.
Státusz: Szerkesztés alatt
Utolsó státusz frissítés: 2023.12.05.
Operátorra szignálva: -

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

ABDAI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
 pályázatot hirdet Községi jogviszony (Kttv.) keretében

igazgatási előadó

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): Népeség- és lakcím nyilvántartás, KCR vezetése. Hagyatéki ügyek intézése. Munkaügyek. A Bursa pályázattal, lakáscélú támogatással, közterület elnevezéssel kapcsolatos Képviseleti döntést igénylő ügyek képviselő-testületi döntésre való előkészítése, hatóság kérelmére a nyilvántartásból adatszolgáltatás, társadalmi megkeresésre környezettanulmány készítése, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményrel kapcsolatos feladatok intézése. Közreműködés az országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselő-választásokkal valamint az országos és helyi népszavazással kapcsolatos feladatok ellátásában.

Betöltendő állás szakmacsoportja: önkormányzat

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsoport): Hatósági jogalkalmazási

Betöltendő állás jogviszonya: Községi jogviszony (Kttv.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája:

Határozatlan, 40 óra, teljes munkaidő (heti 40 óra)

Munkavégzés helye: Abda

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): A pályázatok benyújtásának módja: Postai úton, a pályázatnak az Abdai Közös Önkormányzati Hivatal címére történő megküldésével (9151 Abda, Szent István u. 3.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot, valamint a munkakör megnevezését: igazgatási ügyintéző, vagy - Elektronikus úton dr. Dukkon Eszter jegyző részére a jegyzo@abda.hu e-mail címen keresztül. A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt dr. Dukkon Eszter jegyző nyújt, a 96/553-230-as számon.

Feltételek, előnyök

Pályázati feltételek

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság
- Vagyonnyilatkozattételi eljárás lefolytatása
- Erkölcsei bizonyítvány

Elvart végzettség/képesítés:

- 6. Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA), Ismeretlen képzési terület, Szociális, gyermek- és ifjúsági szakmacsoportba tartozó, községi, személyügyi, társadalombizt. területen szerzett végzettség.

Elvart szakmai tapasztalat időtartama (év): 1

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások)

Pályázat elbírálása során előnyt jelent

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem

Egyéb pályázati előnyök:

- › Közigazgatási alapvizsga vagy szakvizsga.
- › Anyakönyvi szakvizsga

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- › végzettséget/képzettséget igazoló okirat(ok) másolata
- › fényképes önéletrajz (87/2019.(IV.23)Korm.rendelet 1 sz. melléklete alapján
- › Adatkezelési nyilatkozat
- › Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- › Hozzájáruló nyilatkozat pályázati anyagba betekintésről
- › szakmai gyakorlat hitelt érdemlő igazolása

A pályázat benyújtásának határideje: 2023.12.29. 00:00

A pályázat elbírálásának határideje: 2024.01.12. 00:00

A pályázati kiírás további közzétételének helye: www.abda.hu, www.borcs.hu, www.ikreny.hu

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2024.01.15.

Publikálás tervezett időpontja: 2023.12.08.

A pályázati kiírás közzétevője a Belügyminisztérium (BM). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az BM részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.



Köszszollás