

KÖZZSZOLGÁLLÁS sorszám: 49509
Intézményi iktatószám: A/16-1/2024.
Státusz: Kiszignált
Utolsó státusz frissítés: 2024.01.08.
Operátorra szignálva: Csobánki Gáborné

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

ABDAI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
pályázatot hirdet Közzszolgálati jogviszony (Kttv.) keretében

Igazgatási ügyintéző

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): Népeség- és lakcím nyilvántartás, KCR vezetése. Hagyatéki ügyek intézése. Munkaügyek. A Bursa pályázattal, lakáscélú támogatással, közterület elnevezéssel kapcsolatos Képviselő-testületi döntést igénylő képviselő-testületi döntésre való előkészítése, hatóság kérelmére a nyilvántartásból adatszolgáltatás, társhatósági megkeresésre környezettanulmány készítése, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezménnyel kapcsolatos feladatok intézése. Közreműködés az országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselő választásokkal valamint az országos és helyi népszavazással kapcsolatos feladatok ellátásában.

Betöltendő állás szakmacsoportja: önkormányzat

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Hatósági jogalkalmazási

Betöltendő állás jogviszonya: Közzszolgálati jogviszony (Kttv.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája:

Határozatlan, 40 óra, teljes munkaidő (heti 40 óra), Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Abda

Álláshirdető szervezet bemutatása: A pályázatok benyújtásának módja:Postai úton,a pályázatnak az Abdai Közös Önkormányzati Hivatal címére történő megküldésével(9151 Abda, Szent István utca 3.):Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot, valamint a munkakör megnevezését:igazgatási ügyintéző,vagy elektronikus úton dr. Dukkon Eszter jegyző részére a jegyzo@abda.hu e-mail címen keresztül.A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt dr.Dukkon Eszter jegyző nyújt a 96/553-230-as számon.

Feltételek, előnyök

Pályázati feltételek

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- › Büntetlen előélet
- › Cselekvőképesség
- › Magyar állampolgárság
- › Vagyonnyilatkozattételi eljárás lefolytatása
- › Erkölcsi bizonyítvány

Elvárt végzettség/képesítés:

- › 6. Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA), Ismeretlen képzési terület, Szociális gyámügyi szakmacsoportba tartozó , közzszolgálati, személyügyi, társadalombiztosítási területen szerzett végzettség.

Elvárt szakmai tapasztalat időtartama (év): 1

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

- › Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások)

Pályázat elbírálása során előnyt jelent

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem

Egyéb pályázati előnyök:

- Közigazgatási alapvizsga vagy szakvizsga
- Anyakönyvi szakvizsga

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- végzettséget/képzettséget igazoló okirat(ok) másolata
- fényképes önéletrajz (87/2019.(IV.23)Korm.rendelet 1 sz. melléklete alapján)
- Adatkezelési nyilatkozat
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- Hozzájáruló nyilatkozat pályázati anyagba betekintésről
- szakmai gyakorlat hitelt érdemlő igazolása

A pályázat benyújtásának határideje: 2024.01.29. 00:00

A pályázat elbírálásának határideje: 2024.02.02. 00:00

A pályázati kiírás további közzétételének helye: www.abda.hu, www.borcs.hu, www.ikreny.hu

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2024.02.05.

Publikálás tervezett időpontja: 2024.01.11.

A pályázati kiírás közzétevője a Belügyminisztérium (BM). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az BM részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.



Köszölgállás